

Medezeggenschapsstatuut

1 AUGUSTUS 2012



INHOUD

Inleiding	3
Vaststelling	3
Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 Begripsbepaling.....	4
Artikel 2 Aard en verwerkingsduur.....	4
Inrichting van de medezeggenschap	5
Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	5
Artikel 4 Medezeggenschapsraden.....	5
Informatievoorziening	6
Artikel 5 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen	6
Artikel 6 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft.....	7
Artikel 7 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangen	7
Artikel 8 Communicatie	7
Faciliteiten	8
Artikel 9 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg	8

INLEIDING

Het bestuur van Stichting Openbare Basisscholen Helmond en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de volgende scholen:

- OBS Brandevoort
- KC De Bundertjes
- OBS 't Hout
- OBS De Lindt
- OBS De Rakt
- OBS De Straap
- OBS De Stroom

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden te versterken.


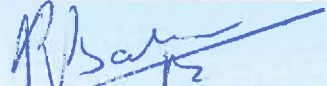
Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierboven vermeld.

De GMR heeft met ten minste twee derde meerderheid ingestemd met dit Medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2012.

VASTSTELLING

Aldus vastgesteld d.d. 14 mei 2012 te Helmond

	Naam	Handtekening
Voorzitter GMR	I. Bem Aji	
Secretaris GMR i.o.	R. Bakermans	

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING

Wet	: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006,658).
Bevoegd gezag	: Stichting Openbare Basisscholen Helmond.
GMR	: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
MR	: de Medezeggenschapsraad van een school.
Organisatie	: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen).
Geleding	: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders.
Statuut	: het medezeggenschapsstatuut.

ARTIKEL 2 AARD EN VERWERKINGSDUUR

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2012 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
2. Acht weken voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde van de leden van de GMR.

ARTIKEL 3 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
 - 7 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen, en
 - 7 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen. Deze ouders hoeven geen lid van de MR te zijn.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of de leden van de GMR.
4. Indien er sprake is van persoonlijke betrokkenheid waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden, kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven en zich laten vertegenwoordigen door een vervanger.

ARTIKEL 4 MEDEZEGGENSCHAPSRADEN

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

ARTIKEL 5 INFORMATIE VAN HET BEVOEGD GEZAG AAN DE GMR EN DE GELEDINGEN

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag;
 - de organisatie binnen de school;
 - het managementstatuut;
 - de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid;
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie (Jaarbegroting en Personele begroting).
Instellingsinformatie opvraagbaar op www.cfi.nl o.v.v. administratienummer bestuur: 41349 (de GMR-leden hebben toegang op de CFI-website);
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van alle stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. De aard van de informatie is bepalend voor de termijn waarbinnen de informatie moet worden verstrekt.
Als richtlijn worden de volgende termijnen aangehouden:
 - a. beleidsstukken: 4 weken voorafgaande aan de GMR vergadering;
 - b. overige informatie (lopende zaken, voortgang e.d.): 10 dagen voorafgaande aan de GMR vergadering.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

ARTIKEL 6 WIJZE WAAROP HET BEVOEGD GEZAG INFORMATIE VERSCHAFT

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

ARTIKEL 7 WIJZE WAAROP DE GMR INFORMATIE VERSTREKT EN ONTVANGEN

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun medezeggenschapsraden in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over wat er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

ARTIKEL 8 COMMUNICATIE

Goed onderwijs betekent onderwijs waar leerlingen, ouders, personeel, bestuur en management achter staan. Ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Medezeggenschap is hierbij een belangrijk instrument dat bijdraagt aan een goed onderwijsklimaat. Voorwaarde voor een constructieve samenwerking is het aandacht hebben voor goed communiceren en informeren. De GMR ontvangt informatie van leerlingen, ouders, personeel, bestuur en management en heeft daarmee de verantwoordelijkheid om daarover te communiceren.

De GMR hanteert ten behoeve van informatie aan het bestuur, het management, de MR, het personeel en de ouders de volgende instrumenten:

- a. de notulen van de GMR vergadering;
- b. mondeling en/of schriftelijk informeren met betrekking tot besluiten en activiteiten;
- c. bijdrage aan Netwerk, de nieuwsbrief van Stichting Openbare Basisscholen Helmond;
- d. het GMR jaarverslag.

ARTIKEL 9 FACILITEITEN AFGESPROKEN IN ONDERLING OVERLEG

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten, met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Het beschikbare budget wordt jaarlijks opgenomen in de bestuursbegroting (gemeenschappelijke activiteiten).
3. Onder de activiteiten worden mede verstaan:
 - a. scholing van de leden van de GMR en de GMR als geheel;
 - b. het inhuren van deskundigen;
 - c. het voeren van rechtsgedingen;
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf (jaarlijks vóór 1 mei) in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR, in combinatie met een begroting.

4. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de afspraak in de CAO PO. Deze faciliteiten worden vastgelegd in de normjaartaak van de personeelsleden.
5. Leden van de oudergeleding in de GMR hebben recht op een volledige vergoeding van de onkosten die zij maken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in de medezeggenschapsraad.