

Vacature-informatie Onderwijsassistent

Betrekkingsomvang vacature: WTF 0,4
Werkdagen: 3 werkdagen (ma-di-wo of in onderling overleg)
Werkzaamheden: instructie geven aan kleine groepen 4 t/m 8

Openbare basisschool 't Hout

OBS 't Hout is een openbare school in Mierlo-Hout die gegroeid is naar 562 kinderen en bestaat uit een basisschool met continuïteit én intensieve samenwerking met kinderdagverblijven, peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang. Wij zijn een wijkschool waar, naast onderwijs, veel naschoolse activiteiten plaatsvinden.

De school zit op twee locaties dicht bij elkaar. In de nabijheid is een sporthal, sportvelden en in school hebben we een openbare bibliotheek voor kinderen van school en voor kinderen van 0 tot 13 jaar uit de wijk Mierlo-Hout. Samen met Villa Vrolijk is een Openbaar Kindcentrum gerealiseerd.

Wij werken als school intensief samen met culturele- en maatschappelijke instanties en diverse sportverenigingen. De afgelopen jaren is veel werk gemaakt van het traject Educatief Partnerschap. Samen met ouders, kinderen en leerkrachten maken we de school. Uitdaging voor de komende jaren is verdere ontwikkeling van het Kindcentrum, samenwerking gezamenlijke verantwoordelijkheid parallelgroepen, innovatie, Brainport en meer inclusief worden.

Binnen OBS 't Hout kennen we een aantal speciale arrangementen zoals: Schakelklas groep 1-2, SchakelTopklas groepen 7, traject Bouw (ondersteuning voorbereidend en aanvankelijk lezen), Special Needs ondersteuning, Rots en watertraining voor de groepen 1 t/m 8, coachtraject, Hi/Levelgroep groep 3 t/m groep 5 en groep 6 t/m 8 en een vakrouteklas voor groepen 7 en 8.

Profiel schets onderwijsassistent OBS 't Hout

Hieronder staat een opsomming gegeven van aandachtspunten die we belangrijk vinden voor een te benoemen onderwijsassistent van OBS 't Hout. OBS 't Hout is een opleidingsschool samen met Hogeschool De Kempel en heeft veel gezamenlijke expertise en mogelijkheden om teamleden te coachen.

Naast het profiel voor een onderwijsassistent zoeken we een onderwijsassistent die:

- Passie heeft voor het vak
- Verbinding kan maken.
- Empathisch en enthousiast is.
- In staat is te reflecteren.
- Kan differentiëren.
- Directe instructiemodel kan hanteren.
- Bereid is om opleiding "Rots en water" te volgen.
- Creatief is.
- Competent is in samenwerking.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid kan nemen.
- Zicht heeft op werkwijzen om eigenaarschap bij kinderen te vergroten.
- Engels verder wil ontwikkelen.



1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- Overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben.
- Verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen en kiest een aanpak die past bij de situatie.
- Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
- Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen.
- Doet op basis van eigen beoordeling voorstellen voor de begeleiding van leerlingen en bespreekt dit met de leraar.
- Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar.
- Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar.
- Houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar.
- Verricht algemene onderwijsondersteunende taken.
- Levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders.

2 Organisatie en beheer

- Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen.
- Levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten.
- Bereidt lesmateriaal voor en draagt eigen ideeën aan.
- Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte.
- Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen.
- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering.
- Assisteert bij surveillance.

3 Verzorging leerlingen (optioneel)

- Begeleidt leerlingen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL).
- Verricht voorbehouden medische handelingen op basis van autorisatie.

4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten.
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date.

Procedure

Ben je geïnteresseerd in deze mooie vacature, dan kun je je reactie (motivatie/filmpje/CV) sturen **voor uiterlijk vrijdag 20 november** via mail naar pz@obsh.nl of via onze website www.obshelmond.nl/vacatures. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op dinsdagmiddag 24 november 2020 waarbij de corona-richtlijnen uiteraard in acht worden genomen. Indien je tot de geselecteerde kandidaten behoort, dan wordt ernaar gestreefd je uiterlijk vrijdagmiddag 20 november hiervoor uit te nodigen.

